附件1

科技合同外拨经费审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | **金额** | 元 |
| **合作单位** |  | | |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  |
| **经费来源** | 项目名称：  转出经费财务编号：  是否符合经费预算要求： | | |
| **合同情况**  **说 明** | 1.合同签订的必要性  2.选择相对方签订合同的理由（包括资质、能力是否符合要求、招标、会议研究、涉及三重一大事项情况等）  3.其他需要说明的情况 | | |
| **合同承办人**  **承 诺** | 1.本人已认真阅读并知晓国家和学校的科研项目与经费管理办法及相关规定；  2.本人、课题参与人员及直系亲属与合作方无任何利益关系；  3.严格遵守《中华人民共和国民法典》及学校有关规定，依法签订、履行合同；  4.合作方具备承担相关研究和完成委托项目的能力与资质；  5.对外拨经费的真实性、相关性、合理性、合规性和有效性负责；  6.愿意承担我方风险责任、全部违约及保密责任；  7.以上承诺如有不实或违反，愿意承担相关的法律责任，并接受相应处理。  合同承办人（签字）： | | |
| **合同承办单位审核意见** | □合规，同意合同（协议）内容。  □不合规，需要说明的情况：  经办人： 分管负责人（签字）： （盖章） | | |
| **合同归口管理单位审批** |  | | |